

# Témoignage



Interview de Mireille BUSSON  
Responsable du service  
Projets et Applications de la  
DSIM (Direction des Systèmes  
d'Information Mutualisée)

Pilotage de  
projets avec



PROJECT  
monitor

virage



# Mireille BUSSON, Responsable du service Projets et Applications de la DSIM

## PRINCE2® chez Plaine Commune = OMEGA

**Une communauté d'agglomération dont la DSI gère ses projets avec la méthode PRINCE2® traduite dans le logiciel Project Monitor.**

Plaine Commune est une communauté d'Agglomération regroupant 9 villes (Aubervilliers / Épinay-sur-Seine / L'Île-Saint-Denis / La Courneuve / Pierrefitte-sur-Seine / Saint-Denis / Saint-Ouen / Stains / Villetaneuse).

Les villes de Saint Denis, de Villetaneuse et Plaine Commune ont fusionné leur informatique au sein de la Direction des Systèmes d'Information Mutualisée.

Télécharger l'infographie sur la DSIM de Plaine Commune :

<http://www.viragegroup.com/images/documentation/plaine-co-ED03.pdf>

## Quelle est la genèse de la gestion de projet au sein de la DSIM ?

Suite à la fusion et la constitution de la DSI mutualisée, le changement de dimension a amené la nécessité de se professionnaliser et de se doter d'outil pour piloter les projets.

Les objectifs de la mise en place étaient clairement établis :

- Professionnaliser les pratiques des agents
- Harmoniser les compétences notamment des chefs de projet
- Disposer d'un référentiel unique de projets avec tout ce que cela ouvre :
  - Un outil commun
  - Une méthode commune
  - Un socle pour le pilotage (collecter et homogénéiser les données, piloter le portefeuille)

Dès le début, nous avons envisagé la mise en place de PRINCE2® en corrélation directe avec un outil logiciel. Nous sommes passés de «pas d'outil dédié» et «peu de méthode» à un dispositif complet. Nous avons besoin de tout de suite avoir un outil auquel adosser la méthode. Avec le recul, c'est un facteur clé de succès et je procéderaï de la même façon si c'était à refaire.

Fin 2014, nous avons fait le choix de Project Monitor avec pour objectif de démarrer 2015 avec un outil. Ce timing correspondant au nouveau schéma directeur 2015-2019.

# OMEGA + Project Monitor = Une gestion de projets gagnante

## Qu'est-ce qui vous a orienté vers le choix de Project Monitor ?

Lors de la consultation, nous avons identifié deux atouts :

- la simplicité de l'application
- la souplesse d'administration

Ces deux éléments se sont confirmés lors de la mise en place. Les chefs de projet, qui sont les acteurs principaux, apprécient l'ergonomie et la facilité d'utilisation.

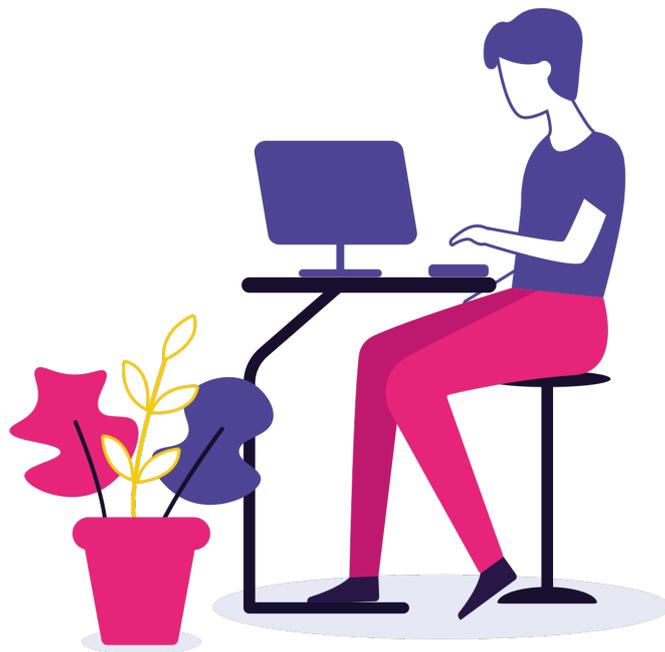
## Comment s'est structurée la démarche de mise en place de l'outil ?

PRINCE2® est prescriptif sur un certain nombre de documents. Pour éviter, une gestion « indigeste » dans des répertoires partagés, on a opté pour une mise en situation des documents dans l'application. La mise en place de la méthode avait donc besoin d'un outil. On appuie sur un bouton pour générer les documents PRINCE2®.

Nous avons l'objectif de débiter 2015 avec l'outil et la méthode. Nous avons réalisé une première mise en production de l'outil en février 2015 et nous intégrons les évolutions du produit au fil de l'eau pour améliorer les fonctionnalités (notamment sur la gestion des documents).

Depuis février 2015, tout nouveau projet est saisi dans l'application et doit être réalisé en appliquant la méthode OMEGA. Pour marquer ce nouveau mode de fonctionnement, nous avons mis en place une instance de Comité d'Arbitrage pour valider le lancement des projets.

En revanche, nous n'avons pas fait le choix de la reprise de l'existant pour les projets déjà lancés. On ne voulait pas perturber leur dynamique et gérer une reprise de données fastidieuse.



“ Les chefs de projet qui sont les acteurs principaux apprécient l'ergonomie et la facilité d'utilisation. ”

## Quelles thématiques gérez-vous avec Project Monitor ?

Nous avons une utilisation étendue des modules Project Monitor :

- Organisation de la base projet
- Planning
- Budget
- Risque
- Ressource pour le prévisionnel (pas de suivi des temps)
- Outil d'animation opérationnelle (tâche, collaboration, revue de projets)

## Au-delà des chefs de projet, qui utilise l'application ?

Le Directeur des Systèmes d'Information s'y connecte beaucoup. Avec mes fonctions de responsable de service, de PMO intérimaire, je l'utilise quotidiennement.

Les chefs d'équipe s'y connectent aussi régulièrement. Les chefs de projets réalisent les principales mises à jour. A terme, on va demander aux chefs d'équipe une mise à jour directe des éléments qui leur sont confiés.

Les « métiers » impliqués dans les projets peuvent consulter et reçoivent les comptes rendus via Project Monitor.

“ Comme pour toutes les collectivités, la nature de nos projets est très variée. ”

## Comment a été accueilli le dispositif ?

Les retours sont très positifs. C'est perçu comme une aide avec des processus et des modèles sur lesquels les chefs de projet s'appuient. Si les premières réactions étaient un peu affolées notamment vis-à-vis des documents PRINCE2® (et c'est vrai qu'ils sont clairement impressionnants). Au final tout cela est perçu comme une aide.

Les personnes apprécient la formalisation des rôles et des responsabilités. En l'écrivant, cela facilite, entre autres, la relation avec les métiers et cela structure la relation entre le chef de projet et le chef d'équipe. Avant on demandait au collègue « tu peux faire cela... » sans contrôle des échéances et de la qualité. Désormais avec la formalisation en « Lot de Travaux », on définit les attentes de ce que l'on confie à son collègue : « j'attends tel produit » ; « j'attends tel niveau de qualité » ; « il est nécessaire que tu fasses tel ou tel test ». La description synthétique mais précise, augmente significativement les chances de bonne réalisation et cela apaise les relations « demandeur » / « fournisseur ».

## A quoi ressemble un projet type du portefeuille ?

Il n'y a pas de projet type mais une grande variété tant dans le métier adressé qu'au niveau de l'envergure des moyens mobilisés. Nous intervenons sur des domaines très variés : la petite enfance, la voirie, la logistique, les ressources humaines, le développement économique, la culture, ... Comme pour toutes les collectivités, la nature de nos projets est très variée. De plus nous gérons également nos projets internes avec ce même pack méthodologique (formalisation du projet de direction, conception et mise en œuvre des processus ITIL, ...).



“ Les retours sont très positifs. C'est perçu comme une aide avec des processus et des modèles sur lesquels les chefs de projet s'appuient. ”

## Qu'est-ce que la méthodologie a changé dans le cycle de vie des projets ?

Pour deux projets pilote nous avons pu dérouler intégralement la méthode. Nous avons notamment tenu un comité de pilotage de clôture pour chacun d'eux. Car dans les autres vertus de la démarche, nous avons une clarification qu'un projet a un début et une fin. La structuration de la fin de projet est une vraie nouveauté. On ne laisse plus la fin du projet s'enliser dans le quotidien, nous avons une étape de démantèlement de l'équipe projet. Ensuite nous appliquons les processus ITIL pour la gestion des opérations courantes.

“ Il n'y a pas de projet type mais une grande variété tant dans le métier adressé qu'au niveau de l'envergure des moyens mobilisés. ”



## Y-a-t-il une approche différenciée selon le projet ?

Dès qu'une activité est de type projet, elle suit les mêmes exigences méthodologiques. Nous avons un modèle simple et unique pour tous les projets. Quelle que soit l'envergure, on applique toujours les mêmes principes, et la structuration du projet est toujours la même. Cela donne de la cohérence aux données. La souplesse vient du fait que le chef de projet adapte naturellement le niveau de détail des documents et le nombre de séquences de livraison à la taille et aux enjeux du projet.

Pour l'instant cette approche unique convient. A l'usage on verra s'il y a nécessité d'évoluer.

“ Les personnes apprécient la formalisation des rôles et des responsabilités. ”

## Comment sont différenciés les projets, les activités, le MCO, les évolutions ?

Le fait de formaliser le lancement et la fin de projet amène à clarifier ce qu'on entend par projet. C'est plus le cas du traitement des demandes qui nous amène parfois à nous poser la question de savoir si on est déjà en mode projet. C'est un point que l'on va mûrir dans la méthode. Pour ce qui est des activités récurrentes, on travaille avec les approches ITIL.

## Au niveau de la gestion de portefeuille ?

L'approche portefeuille a été peu travaillée. Aujourd'hui les clés de structuration du portefeuille sont :

- Pour quelle collectivité le projet est-il réalisé ?
- Pour quelles directions ?
- Déclinaison des axes stratégiques des trois collectivités
- Catégorisation des projets (ex : infrastructure, solution métier, ...)

## Question subsidiaire les personnes parlent d'OMEGA ou de Project Monitor ?

On parle des deux. On a une méthode : OMEGA. On a un outil complètement paramétré pour soutenir la méthode : Project Monitor.

“ La méthode a été mise en place pour les projets informatiques mais pourra également s'appliquer pour des projets métiers. Les chefs de projet de la DSI sont les ambassadeurs. ”

## Comment sont impliqués les prestataires par rapport au dispositif ?

Les prestataires ayant souvent leur propre méthode, on veut dans la phase de consultation s'assurer que leur approche soit compatible. On intègre dans le DCE des exigences par rapport à la méthode OMEGA. A terme on s'autorisera aussi à donner des accès en consultation directement sur Project Monitor notamment sur le planning.

## Quel retour d'expérience avez-vous sur la mise en place ?

On s'est beaucoup focalisé sur la population chefs de projet. On a moins traité les actions vers les dirigeants et les membres des comités de pilotage SI. C'est clairement un sujet à traiter. Ils ont besoin d'information pour mieux comprendre nos attentes et partager cette culture projet. Un peu plus de communication permettra de faciliter leur rôle d'encadrement.

Au niveau de l'outil, nous avons une priorité : l'outil doit permettre la production des documents de la méthode. Nous disposons désormais d'une application qui couvre le spectre et nous travaillons à son amélioration.



“ Au niveau de l'outil, nous avons une priorité : l'outil doit permettre la production des documents de la méthode. ”

## La méthode infuse-t-elle au-delà de la DSI ?

La méthode a été mise en place pour les projets informatiques mais pourra également s'appliquer pour des projets métiers. Les chefs de projet de la DSI sont les ambassadeurs. Ils appliquent la méthode OMEGA et donc impliquent les métiers à travers les rôles « exécutif » et « utilisateurs principaux ». En participant aux projets SI qui leurs sont destinés, les métiers incarnent des rôles de la méthodologie OMEGA.

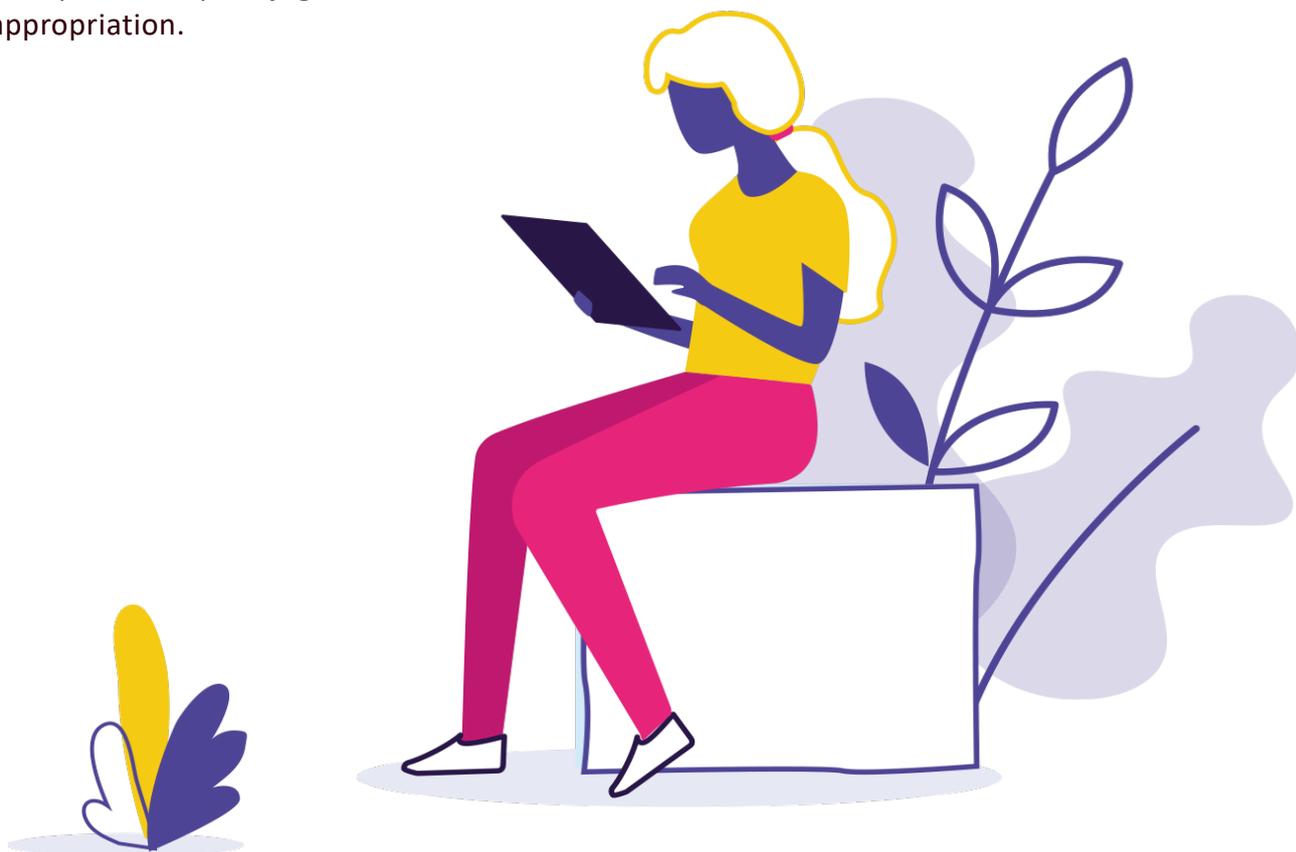
## Quel est le dispositif d'accompagnement du changement ?

Tous les chefs de projet sont désormais certifiés PRINCE2® et ils ont bénéficié d'un coaching individualisé par un expert PRINCE2®. Pour l'outil, chacun a suivi la journée de formation à Project Monitor. Au lancement du projet, nous avons réalisé un audit de maturité. On va en faire chaque année pour juger de l'évolution et de l'appropriation.

## Et demain ?

Les challenges sont encore nombreux. Avec la consolidation des acquis en gestion de projet mais aussi de l'élargissement. Nous avons des enjeux méthodologiques et outils à relever :

- Continuer à progresser en gestion de projet
- Aller au fond des choses sur la qualité des données, sur la fréquence de mise à jour, sur la fiabilité
- Etendre notre gestion projet au pilotage de portefeuille de projets (notamment sur la base du référentiel MOP (management of portfolio))
- Mettre en place un Bureau des Projets avec une ressource PMO dédiée (chargé de portefeuille)
- Renforcer la structuration de la base projet pour notamment adresser les enjeux de niveau portefeuille
- Intégrer les nouvelles évolutions de l'application pour couvrir l'exhaustivité de nos attentes notamment en gestion de documentation





“

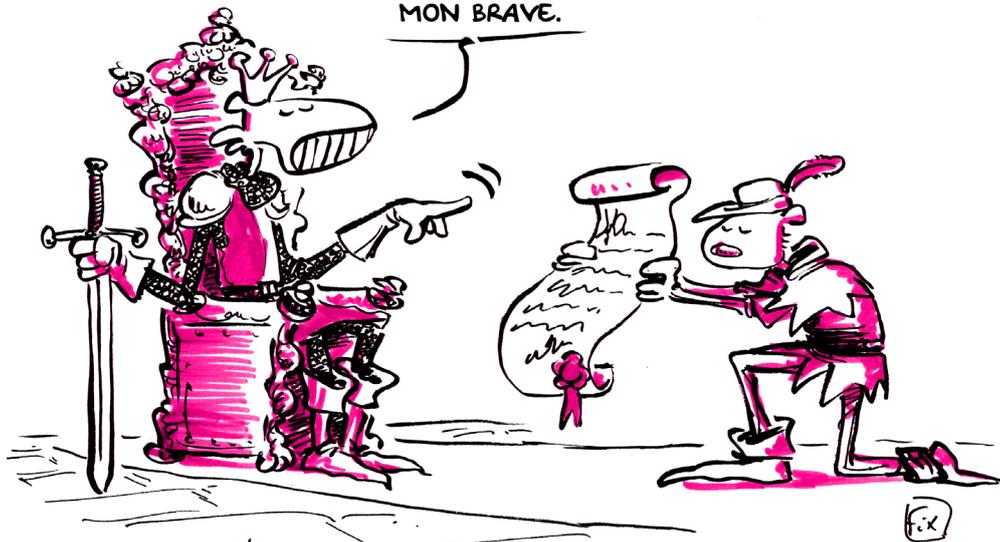
*Deux atouts de Project  
Monitor :  
la simplicité de l'application et  
la souplesse d'administration.*

**Mireille BUSSON**

Responsable du service  
Projets et Applications de la  
DSIM d'information au CD35

## Prince 2 règne désormais sur Plaine commune

ALLEZ ME SAISIR TOUT ÇA  
DANS PROJECT MONITOR,  
MON BRAVE.



# virage

[www.viragegroup.com](http://www.viragegroup.com)

+33(0)2.53.55.10.19

[contact@viragegroup.com](mailto:contact@viragegroup.com)

6 rue Deurbroucq  
44000 NANTES